

## Geschäftsstellenleiter (m/w/d) des Bundesverbandes Deutscher Gewichtheber e.V. in Vollzeit

Der Bundesverband Deutscher Gewichtheber (BVDG) setzt sich aus über 210 Vereinen mit insgesamt knapp 21.000 Mitgliedern zusammen. Um unseren Landesverbänden und Vereinen weiterhin einen guten Service bieten zu können, suchen wir für unser Team im Bundesstützpunkt Leimen eine kompetente und engagierte Allround-Kraft als Geschäftsstellenleiter (m/w/d) des BVDG.

### Welche Aufgaben erwarten Dich bei uns?

- Organisation des nationalen Sportbetriebs
- Beratung und Betreuung der Landesverbände, Vereine und Mitglieder
- Leitung der Geschäftsstelle auf fachlicher und disziplinarischer Ebene
- Betriebswirtschaftliche Steuerung des Verbandes
- Selbständige Planung, Organisation und Durchführung von Veranstaltungen und Gremiensitzungen auf Vorstands- und Bundesvorstandsebene
- Unterstützung der Präsidiumsmitglieder
- Weiterentwicklung der digitalen Mitgliederverwaltung
- Betreuung der Lizenz-Datenbank LiMS gegenüber DOSB und Lizenznehmern
- Vertretung des BVDG auf Veranstaltungen unserer Mitgliedsverbände und Vereine

### Welches Profil solltest Du erfüllen, damit Du in unser Team passt?

- Ausbildung bzw. abgeschlossenes Studium im Bereich BWL, Sportökonomie, Sportmanagement oder der öffentlichen Verwaltung
- Berufserfahrung in leitender Tätigkeit
- Kenntnisse in Verbands- und Vereinsarbeit
- Teamorientierung, Kontaktfreude und sehr gute Umgangsformen sind für Dich selbstverständlich
- Hohe Dienstleistungs- und Serviceorientierung
- Freundlichkeit und Aufgeschlossenheit im Umgang mit unseren Mitgliedern
- Selbständige, strukturierte und zielorientierte Arbeitsorganisation
- Englischkenntnisse, MS-Office Anwendungen, Mac OS
- Bereitschaft zur Arbeit an Wochenenden

Du hast Dich im Profil wiedererkannt? Dann lass nicht lange auf Dich warten und schicke Deine Bewerbung bis 15.08.2019 an [jobs@bvdg-online.de](mailto:jobs@bvdg-online.de)

### Was Dich bestimmt interessiert:

Dienstort: Leimen  
Vergütung: TvöD Bund E9  
Arbeitszeit: 39h/Woche  
Beginn: zum frühestmöglichen Zeitpunkt